

2026 동명청년창작소 사무국 기간제 근로자 채용 공고

청년창업지원시설 동명청년창작소에서 청년들의 창업의 미래를 이끌어갈 직원을
공개채용하오니 열정 가득한 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 8. 7.

사단법인 인재육성아카데미 이사장

1 채용분야 및 인원

가. 채용 인원 : 1명

채용분야	채용직급	인원	고용형태	담당예정업무
동명청년창작소 운영	팀원	1명	기간제근로자 (근무시간 : 00 ~ 00) (계약형태 : 1년 단위 연장계약)	○ 회계·행정 관리 - 예산 집행, 지출품의 및 정산 업무 - 회계 증빙 관리 및 행정서류 작성 ○ 공간 운영 및 입주기업 관리 - 공간 대관 운영 및 시설 관리 - 코워킹 입주기업 관리 및 이용자 응대 ○ 홍보 및 대외협력 - 홈페이지·SNS 운영 및 콘텐츠 관리 - 온·오프라인 홍보물 제작 및 배포 ○ 기타 청년창작소 운영에 필요한 제반 업무

※ 채용 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있음

※ 인사이동 및 업무 조정에 따라 업무가 변경될 수 있음

2 응시자격

가. 공통요건

- 성별, 전공 및 지역에 제한이 없는 자
- 병역을 필하였거나 면제된 자(남성에 한함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하는 자
- 한글, MS Word, Excel, PowerPoint 등 문서작성 프로그램 활용이 가능한 자
- 청년창업 지원 사업에 대한 이해도가 있는 자

나. 필수요건

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 고등학교 졸업 후 관련분야 실무경력 3년 이상인 자
- 전문학사 학위 취득 후 관련분야 실무경력 1년 이상인 자
- 학사학위 이상 취득자 또는 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

다. 우대사항

- 공공기관 또는 위탁운영사업 회계·예산집행 업무 경력자
- 홈페이지·SNS 운영 및 홍보 업무 경력자
- 공간 대관 및 입주기업 관리 업무 경력자
- 창업지원 프로그램 운영 또는 마케팅 분야 경력자

라. 관련분야 인정대상

- 회계·예산
- 홍보·마케팅
- 공간 운영 및 시설 관리
- 청년지원 및 창업지원 사업 운영
- 그 밖에 채용예정 직무와 관련된 분야

3 근로조건 및 보수 등

가. 근로조건

구 분	내 용
근무시간	- 주 40시간, 12:30~21:30 (휴게시간 18:00~19:00)
근무장소	- 전남광주특별통합시 동구 중앙로 246번길 5
채용형태	- 기간제 근로자 - 근무기간 : 00 ~ 00 - 계약형태 : 1년 단위 연장계약

나. 보수조건

직 급	내 용
팀원	○ 기본급 - 2026년 전남광주통합특별시 생활임금 고시액 기준으로 지급 - 월 2,800,000원 (4대보험 개인부담금 및 제세공과금 포함) * 2026년 광주광역시 생활임금고시액 : 월 2,780,330원 ○ 부가급여 - 명절상여 (입사 후 3개월 이상 근무자에 한하여 지급)

4 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수방법

- 응시원서 교부 : 홈페이지 첨부파일 다운로드
- 응시원서 접수 : 온라인 접수(이메일) / 방문·우편 접수 불가
- (접수기한) 2026. 8. 7. (금) ~ 2026. 8. 20.(목) 24:00까지/ 마감일시 도착분에 한함.
- (제출요령) 제출서류 스캔 후, 1개 압축파일로 제출 / 파일명 : 홍길동_입사지원서

나. 제출서류

구분	대상 서류	비고
필수	1. 입사지원서 1부	붙임 1
	2. 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부	붙임 2
	3. 경력기술서(A4용지 3매 이내) 1부	붙임 3
	4. 개인정보 동의서 1부	붙임 4
	5. 최종학력 증명서 1부	
	6. 4대 사회보험 자격득실 확인서 1부	고용·국민연금·건강보험 택1
해당	관련분야 경력증명서 각 1부 / 관련 자격증 사본 각 1	미제출시, 경력 및 자격증 불인정

5 전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 전형순서 : 1차 서류심사 → 2차 면접심사 → 합격자 결정
- 전형일정 : 전형별 합격자에 한 해, 개별 통지
- 전형방법

구 분	내 용
서류심사 (1차)	○ 직무수행에 관련된 응시 자격 등의 적합 여부 서면심사 ○ 직무 연관성, 직무 관련 자격증, 지원동기 진정성, 기타 업무 등을 바탕으로 심사
면접심사 (2차)	○ 일대다 또는 다대다 면접 진행 ○ 서류 전형 합격자 대상, 역량 및 응용 능력, 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

나. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 8. 7.(금) ~ 8. 20.(목) / 14일간	· 동명청년창업소 홈페이지 및 동구청 홈페이지 공고 · 기타 홈페이지 공고
응시원서 접수	2026. 8. 7.(금) ~ 8. 20.(목) / 14일간	· 응시원서 접수 방법은 공고문에 따름.
서류전형	2026. 8. 24.(월)	· 서류 적격 여부 확인 · 응시 자격 등 심사
면접전형	2026. 8. 27.(목)	· 업무 추진 역량 종합 평가 · ※서류전형 합격자에 한하여 개별안내
최종합격자 발표	2026. 8. 28.(금)	· 동명청년창업소 홈페이지 게시 및 개별 통보
임용예정일	2026. 9. 14.(월)	· 9월 보수는 실제 근무일수에 따라 일할 계산하여 지급

※ 면접전형 장소 : 동명청년창업소(동구 중앙로246번길 5)

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

※ 2026. 9. 2.(수) 및 9. 9.(수)은 인수인계를 위한 근무가 예정되어 있으며, 해당 근무에 대해서는 대체휴무를 부여합니다.

6 유의사항

- 응시자는 본 공고문의 내용을 충분히 숙지해야 하며, 공고문 미숙지로 인해 발생하는 문제는 응시자의 책임으로 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 서류 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있습니다. (서류제출 후, 확인 필수)
- 필수서류를 제출하지 않을 시, 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 당해 응시를 무효로 하고 불합격 처리합니다.
- 모집 결과 응시자가 없거나 소수일 경우 연장 공고를 할 수 있으며, 해당 직무에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 동명청년창작소 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - (동명청년창작소 인사담당) TEL. 062-417-7701

[참고]

입사지원서 작성 요령

1. 입사지원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출 바랍니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 【작성 요령】에 따라 기재 바랍니다.

【작성 요령】

가. 주소 : 현주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 비상 연락처는 연락이 가능하도록 정확히 기재 바랍니다.

나. 학력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재 바랍니다.

다. 경력 : 행정기관, 민간회사 등 근무 경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한 해, 기재 바랍니다. (경력증명서 미제출 시 경력 불인정)

라. 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하며, 해당 자격증 사본 제출 바랍니다.
(자격증 사본 미제출 시 불인정)

마. 지원자(인) 본인 자필 서명 날인 후 제출

※ 경력 및 자격증 관련, 기재 공간이 부족한 경우 양식을 수정하거나 별도 첨부로 작성

[붙임 1]

입 사 지 원 서

채용분야		응시직급		접수번호			
동명청년창작소		팀원		미작성			
성 명		취약계층 여부	☐ 해당 ☐ 해당없음				
연락처(핸드폰)		비상 연락망					
E-mail							
주 소							
교육사 항	교육 구분		과목명 및 교육과정		비 고		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		00대학교 00전공		졸업		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
병 역	병역 유무		군 필	복무기간	군 별	계 급	
	미필 / 군필 / 해당없음			년 개월			
경험 혹 은 경 력 사 항	구 분	소속조직		역할	활동기간	활동내용	
	☐ 경험 ☐ 경력				년 월 ~ 년 월		
	☐ 경험 ☐ 경력				년 월 ~ 년 월		
	☐ 경험 ☐ 경력				년 월 ~ 년 월		
	☐ 경험 ☐ 경력				년 월 ~ 년 월		
	☐ 경험 ☐ 경력				년 월 ~ 년 월		
국 가 자 격	자격·면허명 / 취득일		등 급	민 간 자 격	자격·면허명 / 취득일		등 급
	/				/		
	/				/		
	/				/		
활 동 및 수 상	※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험과 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오 ※ 수상경력 사항 개조식으로 작성						

※ 기재란이 부족할 경우 양식을 수정하거나 별지에 항목 표시 후 작성 가능

위 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 채용 후 허위 사실로 판명되었을 경우는 합격 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하고 지원합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (인)

(사)인재육성아카데미 이사장 귀하

[붙임 2.]

자 기 소 개 서

채용분야	동명청년창작소	응시직급	팀원	성명	
지원동기 및 업무 계획					
■ 분량은 A4 총 2매 이내, 휴먼고딕 12포인트, 줄간격 160% ■ 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함					
직무 관련 경력 및 경험(사회 경험, 활동 등)					
성격 소개 및 가치관					
2026년 년 일					
성명 :					(인)

※ A4용지 2매 이내로 작성

[붙임 3]

경 력 기 술 서

채용분야	동명청년창작소	응시직급	팀원
성명			
※ 작성형식(작성형식은 삭제 후 작성 요망) ■ 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술 - 응시 분야에 대한 주요 업무 수행 내용과 관련된 상세한 경력과 업무 성과 등 - 응시 분야와 관련하여 보유하고 있는 전문 역량 및 경험 ■ 분량은 A4 총 3매 이내, 휴먼고딕 12포인트, 줄간격 160% ■ 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함			
2026년 년 일			
성명 :			(인)

※ A4용지 3매 이내로 작성

개인정보 수집·이용 동의서

동명청년창작소 직원 채용을 위해서 『개인정보보호법』 제15조에 의거, 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력 사항, 자격·면허 소지 사항

나. 수집 및 이용 목적

- 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회 및 확인

2. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

3. 동의 거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용을 위한 서류제출이 불가함을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명 :

(서명)

(사)인재육성아카데미 이사장 귀하